

**MIEJSKI ZAKŁAD KOMUNIKACJI
WEJHEROWO Sp. Z o.o.
84-200 Wejherowo ul. Tartaczna 2
tel. : 058 572-29-30, fax: 058 572-29-31**

ZNAK : MZK Wejherowo 01/02/2015

LUTY 2015 Rok

**ISTOTNE WARUNKI
ZAMÓWIENIA**

**ZATWIERDZONE PRZEZ: PREZES ZARZĄDU
DYREKTOR ZAKŁADU
mgr Czesław KORDEL**

Dotyczy:

przetargu nieograniczonego na świadczenie usług przewozowych na linii 17 w sieci MZK Wejherowo od poniedziałku do piątku w dni powszednie, soboty, niedziele i dni świąteczne jednym minibusem miejskim niskopodłogowym o długości co najmniej 6,8 m (usługi autobusowego transportu publicznego – CPV : 60.10.00.00.9)

UWAGA: niniejszy dokument zawiera 46 stron

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA
NA ŚWIADCZENIE USŁUG PRZEWOZOWYCH NA LINII 17
W SIECI MZK OD PONIEDZIAŁKU DO PIĄTKU W DNI POWSZEDNIE,
SOBOTY, NIEDZIELE I DNI ŚWIĄTECZNE, W OKRESIE DWÓCH LAT
JEDNYM MINIBUSEM MIEJSKIM NISKOPODŁOGOWYM O DŁUGOŚCI CO
NAJMNIEJ 6,8 M

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
ZNAK: MZK WEJHEROWO 01/02/2015

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I	- POSTANOWIENIA OGÓLNE. DEFINICJE	str.3
ROZDZIAŁ II	- OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	str.5
ROZDZIAŁ III	- OPIS OBLICZANIA CENY	str.6
ROZDZIAŁ IV	- WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WRAZ Z INFORMACJĄ O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH. JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	str.7
ROZDZIAŁ V	- SPOSÓB DOKONYWANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	str.14
ROZDZIAŁ VI	- ZASADY OCENY OFERTY	str.15
ROZDZIAŁ VII	- INNE INFORMACJE	str.16
ROZDZIAŁ VIII	- INFORMACJE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	str.17
ROZDZIAŁ IX	- WZÓR UMOWY	str.19
ROZDZIAŁ X	- FORMULARZE I ZAŁĄCZNIKI	str.35

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

DEFINICJE

I. TRYB POSTĘPOWANIA O UDZIALENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U.z 2004 roku Nr 19, poz. 177 z późn. zm)

II. DEFINICJE

Zawarte w treści Istotnych Warunków Zamówienia pojęcia i określenia oznaczają:

ZAMAWIAJĄCY – Miejski Zakład Komunikacji Wejherowo Sp. z o.o.
84-200 Wejherowo, ul. Tartaczna 2

WYKONAWCA – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka nie posiadająca osobowości prawnej która ubiega się o realizację niniejszego zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia publicznego.

USTAWA – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.Nr 19, poz. 177 z późn. zm.).

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA – zwana dalej: IWZ – oznacza niniejszy dokument wraz ze wszystkimi załącznikami, wzorami, formularzami i innymi dokumentami stanowiącymi jej integralną część.

POSTĘPOWANIE – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszych Istotnych Warunków Zamówienia.

ZAMÓWIENIE – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został szczegółowo określony w Rozdziale II Warunków Zamówienia (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA).

OFERTA – zestawienie wszystkich załączników, oświadczeń, wzorów i dokumentów żądanych przez Zamawiającego w Istotnych Warunkach Zamówienia, wypełnionych ściśle z wymaganiami i warunkami w niej określonymi.

FORMA PISEMNA – pismo maszynowe lub przy użyciu sprzętu komputerowego opatrzone oryginalnym podpisem Wykonawcy (własnoręcznym) i oryginalną pieczęcią firmową (uwaga – Zamawiający dopuszcza wypełnienie pismem ręcznym załączników do IWZ – czytelnie !)

III. JĘZYK OBOWIĄZUJĄCY W NINIEJSZYM POSTĘPOWANIU O UDZIALENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO – JĘZYK POLSKI.

Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami, którą złoży Wykonawca, musi być napisana w języku polskim. Wszystkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy złożyć przetłumaczone, przez tłumacza przysięgłego – na język polski. Również w języku polskim prowadzona będzie cała korespondencja między Zamawiającym, a Wykonawcami.

IV. FORMA PRZEKAZYWANIA INFORMACJI, DOKUMENTÓW, ITP.

Zamawiający wprowadza, jako obowiązującą w toku niniejszego postępowania – formę pisemną przekazywania informacji, dokumentów, zawiadomień, itp.

Zamawiający dopuszcza formę faksu, lub poczty elektronicznej wyłącznie w następujących przypadkach:

- a/ złożenie – przez Wykonawcę - wniosku o przesłanie IWZ
- b/ zgłoszenie – przez Wykonawcę - pytań dotyczących IWZ
- c/ udzielenie – przez Zamawiającego – odpowiedzi na pytania zgłoszone w toku postępowania dot. IWZ
- d/ dokonanie – przez Zamawiającego – modyfikacji IWZ
- e/ przekazanie – przez Zamawiającego – informacji o wynikach postępowania (na podstawie art. 92 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych),
- f/ rozstrzygnięcie protestu złożonego przez Wykonawcę
- g/ przesunięcie terminu składania ofert, związania ofertami,
- h/ dokonanie wezwań na podstawie art. 26 ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
- i/ wystąpienie z wnioskiem o dokonanie wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, złożenie tych wyjaśnień.
- j/ dokonanie czynności związanych z poprawieniem w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny (złożenie zawiadomień, oświadczeń, itp.)
- k/ złożenie protestu,
- l/ przekazanie informacji o złożeniu protestu, o zawieszeniu biegu terminu związania ofertą,
- ł/ przekazanie informacji o podjęciu zawieszonego biegu terminu związania ofertą,
- m/ dokonanie wezwań na podstawie art. 46 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
- n/ przekazanie informacji dot. terminu i miejsca zawarcia umowy.

Wyżej wymienione dokumenty – oprócz formy faksu, lub poczty elektronicznej – obligatoryjnie wymagają niezwłocznego potwierdzenia w formie pisemnej.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumienia się drogą elektroniczną

V. ADRES STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, NA KTÓREJ UMIESZCZONE ZOSTAŁY ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA : www.mzkwejherowo.pl/przetargi

VI. DANE DO KORESPONDENCJI.

Adres do korespondencji:

Miejski Zakład Komunikacji
Wejherowo Sp. z o.o.
84-200 Wejherowo ul. Tartaczna 2

Faks do korespondencji:

Faks: 58 572-29-31

Znak postępowania:

MZK Wejherowo 01/02/2015

UWAGA :

- W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się w/w znakiem.
Dni i godziny pracy Zamawiającego:

Od poniedziałku do piątku (dni robocze) w godz. 9.00 – 13.00

II.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje: świadczenie usług przewozowych na linii 17 w sieci MZK Wejherowo od poniedziałku do piątku w dni powszednie, soboty, niedziele i dni świąteczne w okresie dwóch lat, jednym minibusem miejskim niskopodłogowym o długości co najmniej 6,8 m, wg rozkładów jazdy stanowiących załącznik nr 5 do IWZ.
2. Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia usług minibusem miejskim niskopodłogowym spełniającym warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31.12.2002 roku w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz.U. z 2003 roku nr 32 poz.262 z późniejszymi zmianami) oraz o następujących, **granicznych parametrach techniczno- użytkowych**:
 - moc silnika – co najmniej 100 KM;
 - chłodzenie silnika – cieczą;
 - długość – co najmniej 6,8 m;
 - rok budowy – nie starszy niż 1998
 - liczba miejsc ogółem – co najmniej 25;
 - liczba miejsc siedzących – co najmniej 12;
 - liczba drzwi dla pasażerów – co najmniej 1 uruchamianych mechanicznie, zdalnie sterowanych przez kierowcę;
 - szerokość drzwi w świetle – co najmniej 1100 mm,;
 - poziom podłogi – maksymalnie 360 mm od poziomu jezdni bez stopni wejściowych w drzwiach oraz bez stopni poprzecznych wewnątrz pojazdu;
 - miejsce na co najmniej jeden wózek, rower;
 - liczba okien otwieranych w części pasażerskiej – co najmniej 2;
 - kasowniki biletów papierowych – elektroniczne z jednakowym dla danego pojazdu systemem kodowania, w liczbie co najmniej 1 szt dla minibusu; preferowane firmy PIXEL, miejsce montażu do uzgodnienia z MZK Wejherowo.
 - kasowniki biletów elektronicznych EM 316i szt. 2 dla minibusu – do „systemu pobierania opłat przy pomocy bezkontaktowej karty elektronicznej”, drukarkę termiczną EM 316ip 1 szt. autokomputer MIJOLA 126i KWgc 1 szt., antena GPS – oprogramowanie informatyczne udostępni MZK Wejherowo na podstawie odrębnej umowy, oprogramowanie steruje tablicą wewnętrzną i może sterować tablicami zewnętrznymi, montaż w uzgodnieniu z MZK.
 - informacja o linii:
 - z przodu i z boku w postaci pełnowymiarowego wyświetlacza elektronicznego prezentującego numer linii i przystanek docelowy,
 - z tyłu w postaci wyświetlacza elektronicznego prezentującego numer linii,
 - wewnątrz pojazdu w postaci wyświetlacza elektronicznego prezentującego numer linii, przystanek docelowy i przystanek bieżący, zalecany do współpracy z autokomputerem MIJOLA 126i KWgc.
 - system audio (głośniki – co najmniej 3 szt, wzmacniacz) do zapowiedzi głosowych przystanków
 - radiotelefon – pracujący w strukturze sieci łączności radiowej MZK w Wejherowie, w paśmie 163,35 MHz;
 - Autobus musi być wyposażony w monitoring umożliwiający bieżącą rejestrację zdarzeń w przestrzeni pasażerskiej pojazdu podczas obsługi linii komunikacyjnych w postaci cyfrowej na rejestratorze danych współpracującym z kamerami wideo przez okres co najmniej 15 dni, a następnie archiwizowanie i przeglądanie zgromadzonych nagrań. W skład monitoringu wchodzi następujące komponenty:
 - pojazdowy rejestrator danych,
 - minimum 4 kamery wideo w pojeździe,
 - monitor pojazdowy,

- system komputerowy umożliwiający archiwizowanie i przeglądanie zgromadzonych nagrań,
 - naklejki informujące o wideo monitoringu przy każdych drzwiach autobusu zgodne z uchwałą Zgromadzenia ZMKZG nr 12/12 z dnia 19 września 2012 roku
- Urządzenia wchodzące w skład monitoringu muszą być zgodne z normami obowiązującymi w Unii Europejskiej oraz posiadać certyfikaty CE i dodatkowo dla rejestratora el.(5/54/EC)
- kolorystyka zewnętrzna – biało-niebieska (jasnoniebieski FSO-62, biały RAL 9016, ciemnoniebieski Honda B-38), sposób malowania uzgodniony z Zamawiającym. W uzgodnieniu z Zamawiającym dopuszcza się okres przejściowy na kolorystykę zewnętrzną autobusu.
 - Tabliczki na ogłoszenia: 2 szt. A4 i 1 szt. A3
3. Zamawiający zastrzega sobie prawa do włączenia do rozkładu jazdy i udostępnienia pasażerom kursów dojazdowych i / lub zjazdowych bez dodatkowej zapłaty.
 4. Zapewnienia w autobusie ciągłej sprzedaży biletów papierowych, biletów papierowych z wyposażonego w autokomputer pokładowy z drukarką do sprzedaży papierowych biletów pełnopłatnych, ulgowych, bezpłatnych w nominałach odpowiadających taryfie obowiązującej na danej linii oraz ładowania portmonetek wejherowskich kart elektronicznych.
 5. Szacunkowa liczba wozokilometrów objętych niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w okresie obowiązywania umowy : obsługa linii zgodnie z zapisem w pkt. 1 Opisu Przedmiotu Zamówienia – **102600 km**,
- UWAGA :Zamawiający zastrzega sobie możliwość :
- zmniejszenia lub zwiększenia ilości wozokilometrów – nie więcej niż 10% w stosunku do ilości wskazanej w pkt 5 w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.
6. Oznaczenie przedmiotu niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – wg Wspólnego Słownika Zamówień – CPV : 60-10-00-00-9 (usługi autobusowego transportu publicznego).
 7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą cały przedmiot zamówienia.
 9. Zamawiający dopuszcza udzielania zamówień uzupełniających.
 10. Termin realizacji przedmiotu zamówienia publicznego po podpisaniu umowy – **od dnia 01 kwietnia 2015 roku do dnia 31 marca 2017 roku.**

III. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca jest zobowiązany do określenia w FORMULARZU OFERTY – ceny – jako ceny kompletnej, jednoznacznej i ostatecznej.
2. Wykonawca jest zobowiązany do określenia ceny w FORMULARZU OFERTY (stanowiącym załącznik numer 1 do IWZ).

Cena musi obejmować:

- a) cenę za jeden wozokilometr
- b) obowiązujący podatek VAT(dot. poz. a)
- c) cena za szacunkową liczbę wozokilometrów (102600 km)
- d) obowiązujący podatek VAT(dot. poz. c)

- 2.1 Cena nie będzie dotyczyła włączonych do rozkładu jazdy kursów dojazdowych i zjazdowych, które Wykonawca będzie zobowiązany wykonywać bez dodatkowej zapłaty.

Jeżeli Wykonawca zastosuje w swojej Ofercie upust cenowy, to musi go uwzględnić w cenie.

3. Zamawiający wymaga realizacji usług stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia publicznego zgodnie z warunkami zawartymi we wzorze umowy stanowiącym integralną część IWZ (Rozdział IX)
4. Waluta ceny – PLN.
5. Rozliczania między Zamawiającym, a Wykonawcą mogą być prowadzone wyłącznie w walucie: PLN.
6. Wykonawca będzie zobowiązany do obliczenia ceny w następujący sposób: cena netto za jeden wozokilometr pomnożona przez szacunkową liczbę wozokilometrów (**102600 km**) plus obowiązujący podatek VAT. UWAGA : cena musi być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WRAZ Z INFORMACJĄ O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- I. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający następujące warunki:
- a/ posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - b/ posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - c/ znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - d/ nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ocena spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia nastąpi na podstawie:

- a/ w zakresie warunku wskazanego w pkt.I lit.a i lit.d – ocena spełniania warunków szczegółowych nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów wskazanych w pkt.II ppkt.1,2,3,4,5,6,7(tabela poniżej);
- b/ w zakresie warunku wskazanego w pkt.I lit.b – ocena spełniania warunków szczegółowych nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów wskazanych w pkt. II ppkt.7,8,9,10,11,12 (tabela poniżej);

W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

- Wykonawca jest zobowiązany legitymować się należytym wykonaniem, w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych - w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – minimum 1 (słownie: jednej) usługi przewozu regularnego wykonywanej w ramach transportu zbiorowego w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (Dz.U. z 2004 roku nr 204, poz.

2088 z późn. zmianami) – w liczbie minimum 2000 (słownie dwa tysiące) wozokilometrów rocznie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców.

- Wykonawca jest zobowiązany załączyć dokumenty potwierdzające, że w/w usługi zostały wykonane należycie.
- Wykonawca jest zobowiązany załączyć dokumenty potwierdzające, że do wykonania zamówienia użyje autobusu spełniającego wymagania Zamawiającego określone w Istotnych Warunkach Zamówienia.

c/ W zakresie warunku wskazanego w pkt. I lit. c – ocena spełnienia warunków nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wskazanych w pkt. II ust. 7,13(tabela poniżej).

W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – Wykonawca jest zobowiązany znajdować się w sytuacji ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia, to znaczy posiadać środki własne lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 80.000 zł(osiemdziesiąt tysięcy złotych).

Informacje o których mowa wyżej, określone w walucie innej niż PLN, będą przeliczane na podstawie średniego kursu NBP obowiązującego na 14 dni przed terminem otwarcia oferty.

II. Dokumenty i oświadczenia, jakie powinni dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków określonych w pkt. I:

I. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WYKONAWCÓW:	
Stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania działalności stanowiącej przedmiot niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych:	1. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – <u>wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty,</u>
	2. aktualna licencja na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób,
	3. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt.4, 5, 6, 7, 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, <u>wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty,</u>

	4. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt.9 ustawy Prawo zamówień publicznych, <u>wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,</u>
	5. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzający odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – <u>wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania oferty,</u>
	6. dowód wpłacenia/wniesienia wadium – w wysokości i na zasadach określonych w rozdz. IV pkt. 1 i 2 IWZ,
	7. złożenie oświadczenia na załączniku nr 2 do IWZ),
Stanowiące potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia:	8. złożenie oświadczenia (na załączniku numer 2 do IWZ), że Wykonawca do wykonania zamówienia użyje autobusu miejskiego niskopodłogowego, spełniającego: warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31.12.2002 roku w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia oraz graniczne parametry techniczno-użytkowe wymagane przez Zamawiającego,

	9. wskazanie danych dotyczących autobusu (na załączniku numer 1 do IWZ – FORMULARZ OFERTY) potwierdzających, że Wykonawca do wykonania zamówienia użyje autobusu miejskiego niskopodłogowego, spełniającego: warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31.12.2002 roku w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia oraz graniczne parametry techniczno-użytkowe wymagane przez Zamawiającego,
	10. złożenie zestawienia (na załączniku numer 3 do IWZ) granicznych parametrów techniczno- użytkowych autobusu, którego Wykonawca użyje do realizacji przedmiotu zamówienia,
	11. wykaz usług/usługi odpowiadające swoją wartością i rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia (zgodnie z pkt I lit b), z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców – na załączniku nr 4 do IWZ (WYKAZ USŁUG) 12. dokumenty (np. referencje) potwierdzające, że usługi wskazane w WYKAZIE (stanowiącym załącznik numer 4 do IWZ) zostały wykonane należycie,
Stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:	13. informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy (w wysokości wyżej wskazanej), <u>wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania oferty,</u>
Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do złożenia:	14. wypełnionego FORMULARZA OFERTY – stanowiącego załącznik nr. 1 do IWZ,

DODATKOWA INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW:

- MAJĄCYCH SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA ZA GRANICĄ:

-

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- zamiast dokumentów wskazanych w pkt.II ppkt.1,4,5 – składa dokument albo dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1.nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);
- 2.nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienia (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);
- 3.nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert)

- zamiast dokumentu wskazanego w pkt. II ust.3 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt.4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert)

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentów wskazanych w pkt.II ppkt. 1,3,4,5 IWZ – Wykonawca winien je zastąpić dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

- WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – Wykonawcy są zobowiązani dołączyć dodatkowo:

- a/ listę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia oraz
- b/ dokument ustawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii, sporządzonego przez notariusza odpisu lub wyciągu z dokumentu. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.

Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

UWAGA: Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana – Zamawiający zażąda – przed podpisaniem umowy – umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

Każdy z Wykonawców jest zobowiązany złożyć dokumenty wymagane przez Zamawiającego w jednej z następujących form:

- oryginały
- kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – każdy z Wykonawców poświadcza także własne dokumenty.

1. INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM.

1.1 Wpłata wadium

1.1.1 Przystępując do przetargu Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium **w wysokości:**

6 000 zł (słownie: sześć tysięcy złotych)

1.1.2 Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.

1.1.3 Wadium może być wniesione w następujących formach:

- a/ pieniądzu – na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: Bank MILLENNIUM S.A. O/Wejherowo 58116022020000000061964427 dopiskiem **„Przetarg nieograniczony – Świadczenie usług przewozowych na linii 17”**
- b/ poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym)
- c/ gwarancjach bankowych
- d/ gwarancjach ubezpieczeniowych
- e/ poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2001 r. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.)

1.1.4 **Wadium winno być ważne przez okres związania ofertą.**

1.2 Zwrot wadium

1.2.1 Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium jeżeli:

- a/ upływie terminu związania ofertą określony w Rozdz. VII pkt.3 IWZ,
- b/ zawarto umowę,
- c/ Zamawiający unieważni przetarg, a protesty zostaną ostatecznie rozstrzygnięte lub upływie terminu ich wnoszenia.

1.2.2 Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie na wniosek Wykonawcy:

- a/ który wycofa ofertę przed upływem terminu do składania ofert określonym w Rozdz. IV pkt.5. ust.5.1 IWZ,
- b/ który został wykluczony z postępowania (uwaga: złożenie wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez Wykonawcę prawa do wniesienia protestu),
- c/ którego oferta została odrzucona (uwaga: złożenie wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez Wykonawcę prawa do wniesienia protestu),

1.2.3 Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu – Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszt prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

1.2.4 Wadium nie podlega zwrotowi w przypadkach określonych w art.46 ust.5 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. w przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a/ odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie
- b/ zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

2. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 2.1 Ofertę – należy przedstawić zgodnie z wymaganiami określonymi w Istotnych Warunkach Zamówienia.
- 2.2 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponoszą Wykonawcy.
- 2.3 Oferta musi być napisana w języku polskim – na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz musi być podpisana przez Wykonawcę (**osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie do obrotu prawnego**) lub jego pełnomocnionego przedstawiciela (pełnomocnictwo winno zostać złożone w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii, sporządzonego przez notariusza odpisu lub wyciągu z dokumentu).

UWAGA :

Dokument stwierdzający ustanowienie pełnomocnictwa winien być opłacony zgodnie z przepisami ustawy o opłacie skarbowej

- 2.4 Wszystkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego. Całą korespondencję należy prowadzić w języku polskim.
- 2.5 Formularze i załączniki do niniejszej Specyfikacji powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę bez dokonywania zmian w układzie druków załączonych przez Zamawiającego.
- 2.6 Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej następującymi napisami:

Przetarg nieograniczony – znak: MZK Wejherowo 01/02/2015
Oferta – ŚWIADCZENIE USŁUG PRZEWOZOWYCH NA LINII 17
Nazwa i siedziba Wykonawcy
Nie otwierać przed: 12.03. 2015 ROKU GODZ. 11.00

- 2.7 Zamknięcie koperty powinno wykluczać możliwość przypadkowego jej otwarcie.
- 2.8 Wszystkie strony oferty muszą być ponumerowane i w sposób trwały połączone.
- 2.9 Wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

UWAGA :

Informacje składane w trakcie niniejszego postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być opatrzone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU PRZEPISÓW USTAWY O ZWALCZNIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI” i załączone jako odrębna część nie złączona z ofertą w sposób trwały.

3. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

3.1 Ofertę w zabezpieczonej kopercie opatrzonej napisami określonymi w Rozdz. IV pkt.2 ppkt.2.6 IWZ – należy doręczyć do dnia: **12 MARCA 2015 roku do godz. 10.00 do:**
Miejski Zakład Komunikacji Wejherowo Sp. z o.o.

84-200 ul. Tartaczna 2, Sekretariat

Za termin złożenia oferty przyjmuje się termin otrzymania oferty przez Zamawiającego.

3.2 Oferta złożona po terminie określonym w Rozdz. IV pkt.4 ppkt. 4.1 IWZ – zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu.

3.3 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty – przed upływem terminu do składania ofert określonego w pkt.4 ppkt.4.1 IWZ. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt.3 ppkt.3.6 IWZ, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

4. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

4.1 Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w trakcie posiedzenia Komisji Przetargowej, które odbędzie się w dniu: **12 marca 2015 roku o godz. 11.00 w:**

Miejski Zakład Komunikacji Wejherowo Sp. z o.o.
84-200 ul. Tartaczna 2, świetlica

4.2 Otwarcie ofert jest jawne.

4.3 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4.4 W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu niezwłocznie informacje zawierające: nazwy i adresy Wykonawców, którzy oferty zostały otwarte, ceny tych ofert oraz kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4.5 Wyniki przetargu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Prezesa Miejskiego Zakładu Komunikacji Wejherowo Sp. z o.o. w Wejherowie.

4.6 Zamawiający – po zatwierdzeniu, o którym mowa w pkt.4 ppkt.4.5 – powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze oferty najkorzystniejszej – podając nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta została wybrana oraz uzasadnienie jej wyboru, zamieści ogłoszenie o wyborze oferty na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.

V. SPOSÓB DOKONYWANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. ZASADY OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:

Zamawiający oceni spełnienie warunków wymaganych od Wykonawców określonych w Rozdz.IV IWZ według następujących zasad:

1.1 Zamawiający dokona oceny spełniania warunków na zasadzie „spełnia / nie spełnia”.

- 1.2 O wykluczeniu Zamawiający niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 1.3 Ofertę złożoną przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
- 1.4 Jeżeli Wykonawca wykaże się spełnieniem warunków określonych w Rozdz. IV złożona oferta zostanie zakwalifikowana do dalszej analizy.

2. ODRZUCENIE OFERTY.

- 2.1 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- a/ jest niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych;
 - b/ jej treść nie odpowiada treści Istotnym Warunkom Zamówienia;
 - c/ złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d/ zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiot zamówienia;
 - e/ została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - f/ zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy lub błędy w obliczeniu ceny;
 - g/ Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
 - h/ jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 2.2 O odrzuceniu oferty Zamawiający niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

VI. ZASADY OCENY OFERT

Dokonując wyboru oferty – Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium – ocenionym wg podanych niżej zasad:

1. oceniane kryterium i jego ranga w ocenie :

Lp.	KRYTERIUM	RANGA
1.	Cena	100%

2. Sposób obliczania wartości punktowej kryterium „cena”:
punktacja za kryterium – **cena** – obliczona będzie wg następującego wzoru:

$$P = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty rozpatrywanej}} \times 100$$

P- liczba punktów za kryterium – „cena”

Na podstawie danych zawartych w FORMULARZACH OFERTY stanowiącym załącznik numer 1 do IWZ

3. W toku dokonywanej oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert zgodnych z art.87 pkt.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Ocena końcowa oferty.

Ocenę końcową oferty stanowi liczba punktów uzyskanych w kryterium wymienionym w Rozdz. VI pkt.1 IWZ

5. Zasady oceny ofert i udzielenia zamówienia

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

- odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie,
- odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w IWZ
- została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryterium wyboru (uzyskała największą liczbę punktów).

VII. INNE INFORMACJE

1. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.

- 1.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Istotnych Warunków Zamówienia kierując swoje zapytanie na piśmie. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie IWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
- 1.2 Zamawiający jest zobowiązany, bez ujawniania źródła zapytania zamieścić treść wyjaśnienia na stronie internetowej Zamawiającego, na której zamieszczone zostały Istotne Warunki Zamówienia.
- 1.3 Do kontaktu z Wykonawcami w sprawach wyżej wymienionych upoważniony jest: p. Feliks Makurat – Z-ca Dyrektora ds. Techniczno-Eksploatacyjnych – strona merytoryczna – tel.: 058 572-29-34 (dni robocze – w godzinach: 09.00 – 13.00),

2. TRYB WPROWADZENIA EWENTUALNYCH ZMIAN DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść Istotnych Warunków Zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego modyfikacja stanie się częścią IWZ, zostanie doręczona wszystkim uczestnikom postępowania, którym przekazano IWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, na której zamieszczone zostały Istotne Warunki Zamówienia.

3. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.

Wykonawca jest związany ofertą 30 dni

4. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO.

- 4.1 Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
- 4.2 Zamawiający, po otwarciu ofert, w obecności przybyłych Wykonawców - przekaże następujące informacje:

- a/ nazwy Wykonawców i ich siedzibę,
- b/ ceny poszczególnych ofert.

4.3 Umowa z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta nie wcześniej niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

5. ZEBRANIE WYKONAWCÓW.

Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców, o którym mowa w art.38 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

Nie dotyczy niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

VIII. INFORMACJE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELANIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych – przysługują środki ochrony prawnej przewidziane tą ustawą, określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wykonawcy przysługuje prawo wniesienia protestu wobec treści ogłoszenia o zamówienia, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności do których był zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.

Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powziął on lub powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł się zapoznać z jego treścią.

3. Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz postanowień Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Istotnych Warunków Zamówienia w stronie internetowej Zamawiającego.

4. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

5. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące: treści ogłoszenia, postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wykluczenia Wykonawcy z

postępowania o udzielanie zamówienia albo odrzucenia ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej – w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.

6. Protest inny, niż wymieniony w pkt. 5 – Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.

7. Brak rozpatrzenia protestu w przewidzianym terminie uznaje za jego oddalenie.

Od rozstrzygnięcia protestu oraz w przypadku braku rozpatrzenia w terminie, zainteresowanemu Wykonawcy przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych..

Powyższe odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu jego rozstrzygnięcia, jednocześnie przekazując kopię odwołania – Zamawiającemu.

Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem go do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

8. Na wyrok zespołu arbitrów oraz postanowienie zespołu arbitrów kończące postanowienie odwoławcze przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu Zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia zespołu arbitrów, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

IX. WZÓR UMOWY

UMOWA NR

na świadczenie usług przewozowych w sieci MZK Wejherowo zawarta w trybie przetargu nieograniczonego (znak: MZK WEJHEROWO 01/02/2015) w dniu roku w Wejherowie pomiędzy:

1/ MIEJSKIM ZAKŁADEM KOMUNIKACJI WEJHEROWO Sp. z o.o.

84-200 Wejherowo ul. Tartaczna 2 NIP 588-19-99-910, Krajowy Rejestr Sądowy nr 0000073144, kapitał zakładowy 7.601.000,- zł, reprezentowanym przez Prezesa Zarządu Dyrektora Zakładu - mgr Czesław KORDEL
zwanym dalej „MZK Wejherowo”, a:

2/

zwanym dalej „PRZEWOŹNIKIEM” - o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez PRZEWOŹNIKA usług przewozowych na linii Nr 17 w sieci MZK Wejherowo od poniedziałku do piątku w dni powszednie, soboty, niedziele i dni świąteczne, w okresie objętym umową (§ 12 ust.1), jednym minibusem miejskim niskopodłogowym, według rozkładów jazdy stanowiących załącznik numer 1 do niniejszej umowy. Zgodnie z tym rozkładem przedmiot umowy obejmuje obsługę linii nr 17 – na trasie Reda DW.PKP – Reda Cmentarz

2. Szacunkowa liczba wozokilometrów objętych niniejszą umową :

- Jeden dzień powszedni – przebieg 151,75 km (słownie: sto pięćdziesiąt jeden km siedemset pięćdziesiąt metrów), w dni nauki szkolnej
- Jeden dzień powszedni – przebieg 151,75 km (słownie: sto pięćdziesiąt jeden km siedemset pięćdziesiąt metrów), w okresie wakacji
- Jeden dzień-sobota – przebieg 103,15 km (słownie: sto trzy km sto pięćdziesiąt metrów)
- Jeden dzień-niedziela lub święto – przebieg 91,0 km (słownie: dziewięćdziesiąt jeden km)
- Łączna szacunkowa liczba wozokilometrów w okresie umowy (od 01.04.2015 – do 31.03.2017): przebieg 102600 km (słownie: sto dwa tysiące sześćset km).

3. MZK Wejherowo zastrzega sobie możliwość :

- Zmniejszenia lub zwiększenia ilości wozokilometrów – nie więcej niż do 10% (słownie: dziesięć procent) w stosunku do ilości wskazanej w pkt.2, w zależności od rzeczywistych potrzeb MZK Wejherowo.

§2

PRZEWÓŹNIK jest zobowiązany do :

1. Przestrzegania rozkładów jazdy stanowiących załącznik numer 1 do niniejszej umowy.
2. Świadczenia usług autobusem miejskim niskopodłogowym spełniającym warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31.12.2002 roku w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia oraz o następujących granicznych parametrach techniczno-użytkowych:
 - moc silnika – co najmniej KM, spełniającego normę czystości spalin co najmniej EURO II;
 - chłodzenie silnika – cieczą;
 - długość – co najmniej m;
 - rok budowy –
 - liczba miejsc ogółem – co najmniej
 - liczba miejsc siedzących – co najmniej
 - liczba drzwi dla pasażerów – co najmniej 1 uruchamiane mechanicznie, zdalnie sterowane przez kierowcę;
 - szerokość drzwi w świetle – co najmniej 1100 mm,
 - poziom podłogi – maksymalnie 360 mm od poziomu jezdni bez stopni wejściowych w oraz bez stopni poprzecznych wewnątrz pojazdu;
 - miejsce na wózek, rower – co najmniej na jeden,
 - liczba okien otwieranych w części pasażerskiej – co najmniej 2;
 - kasowniki biletów papierowych – elektroniczne z jednakowym dla danego pojazdu systemem kodowania, w liczbie co najmniej 1 sztuki dla minibusu, preferowane firmy PIXEL. Miejsce montażu do uzgodnienia z MZK Wejherowo;
 - kasowniki biletów elektronicznych EM 316i w liczbie co najmniej 2 sztuk dla minibusu - „systemu pobierania opłat przy pomocy bezkontaktowej karty elektronicznej w Wejherowie”, drukarkę termiczną EM 316ip 1 szt. autokomputer MIJOLA 126i KWgc 1 szt., antena GPS. Miejsce montażu do uzgodnienia z MZK Wejherowo. Oprogramowanie informatyczne „systemu...” zainstaluje i udostępni MZK Wejherowo. Oprogramowanie wyposażone jest dodatkowo w funkcję sterowania tablicami zewnętrznymi i wewnętrzną oraz sterowania kasownikami biletów papierowych PIXEL. Uruchomienie „systemu...” dokonywane jest za pomocą indywidualnej karty dostępowej, hasła i kodu PIN. Indywidualną elektroniczną kartę dostępową wystawia MZK Wejherowo, a Przewoźnik pokrywa jej jednorazowy koszt w wysokości 10 zł (słownie: dziesięć zł);
- informacja o linii:
 - z przodu i z boku w postaci pełnowymiarowego wyświetlacza elektronicznego prezentującego numer linii i przystanek docelowy,

- z tyłu w postaci wyświetlacza elektronicznego prezentującego numer linii,
- wewnątrz pojazdu w postaci wyświetlacza elektronicznego prezentującego numer linii, przystanek docelowy i przystanek bieżący, zalecany do współpracy z autokomputerem MIJOLA 126i KWgc.
- system audio (głośniki co najmniej 3 szt, wzmacniacz) do zapowiedzi głosowych przystanków
- radiotelefon – pracujący w strukturze sieci łączności radiowej MZK Wejherowo, w paśmie 163,35 MHz;
- Autobus wyposażony w monitoring umożliwiający bieżącą rejestrację zdarzeń w przestrzeni pasażerskiej pojazdu podczas obsługi linii komunikacyjnych w postaci cyfrowej na rejestratorze danych współpracującym z kamerami wideo przez okres co najmniej 15 dni, a następnie archiwizowanie i przeglądanie zgromadzonych nagrań. W skład monitoringu wchodzi następujące komponenty:
 - pojazdowy rejestrator danych,
 - minimum 4 kamery wideo w pojeździe,
 - monitor pojazdowy,
 - system komputerowy umożliwiający archiwizowanie i przeglądanie zgromadzonych nagrań,
 - naklejki informujące o wideo monitoringu przy każdych drzwiach autobusu zgodne z uchwałą Zgromadzenia ZMCKZG nr 12/12 z dnia 19 września 2012 r

Urządzenia wchodzące w skład monitoringu muszą być zgodne z normami obowiązującymi w Unii Europejskiej oraz posiadać certyfikaty CE i dodatkowo dla rejestratora el.(5/54/EC). Za bezpieczeństwo i ochronę danych osobowych z monitoringu odpowiada Przewoźnik. Przewoźnik ma obowiązek dostarczania zapisów monitoringu na żądanie MZK Wejherowo w terminie do 3 dni roboczych od zgłoszenia jego żądania.
- kolorystyka zewnętrzna – biało-niebieska (jasnoniebieski FSO-62, biały RAL 9016, ciemnoniebieski Honda B-38), sposób malowania do uzgodnienia z MZK Wejherowo. W uzgodnieniu z Zamawiającym dopuszcza się okres przejściowy na kolorystykę zewnętrzną autobusu.
- 3. Dopuszczenia do eksploatacji pojazdów sprawnych technicznie oraz estetycznych wewnątrz i na zewnątrz.
- 4. Umieszczenia czytelnego numeru identyfikacyjnego pojazdu sieci MZK Wejherowo na zewnątrz i wewnątrz pojazdu, w miejscach uzgodnionych z MZK Wejherowo:
- 5. Utrzymywania w dobrej sprawności techniczno – eksploatacyjnej urządzeń „systemu wejherowskiej karty elektronicznej” – kasowników biletów elektronicznych, drukarki biletów papierowych, autokomputera, anteny GPS, modułu GPRS.
- 6. Utrzymywania w dobrej sprawności techniczno – ruchowej kasowników biletów papierowych oraz ustawiania kodu kasowników biletów papierowych stosownie do szczegółowych uzgodnień w załączniku numer 4 do niniejszej umowy.
- 7. Umieszczenia na tylnej ścianie kabiny kierowcy kasetonu do zamieszczania przez MZK Wejherowo plakatów formatu A3 oraz dwóch kasetonów formatu A4 w części pasażerskiej autobusu.
- 8. Wyposażenia pojazdów w informacje dotyczące komunikacji organizowanej przez MZK Wejherowo :
- Obowiązujących tariff przewozowych i opłat dodatkowych,

- przepisów porządkowych i taryfowych,
 - postanowień MZK Wejherowo istotnych dla pasażerów,
 - innych informacji, które będą umieszczane w kasetonach.
9. Do utrzymywania przejrzystości szyb, poza szybą za miejscem kierowcy.
 10. Ogrzewania wnętrza pojazdów w sposób wskazany w załączniku numer 5 do niniejszej umowy.
 11. Oświetlenia wnętrza pojazdu po zmroku.
 12. Zapewnienia w autobusie ciągłej sprzedaży, biletów papierowych z wyposażonego w autokomputer pokładowy z drukarką do sprzedaży papierowych biletów pełnopłatnych, ulgowych, bezpłatnych w nominałach odpowiadających taryfie obowiązującej na danej linii, ładowania portmonetek wejherowskich kart elektronicznych - na zasadach wskazanych w odrębnej umowie zawartej z MZK Wejherowo. Dla biletów sprzedawanych z drukarki w pojeździe, które zostały anulowane przez kierowcę, Przewoźnik ma obowiązek najpóźniej pierwszego dnia roboczego następującego po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego, dostarczyć Zleceniodawcy bilety wygenerowane z drukarki, które zostały anulowane wraz z potwierdzeniem ich anulowania. Brak biletu z drukarki oraz potwierdzenia jego anulowania skutkuje zaliczeniem transakcji do ogólnej wartości sprzedaży za dany miesiąc.
 13. Zapewnienia obsługi linii przez kierowców ubranych schludnie i estetycznie (obowiązkowa koszula – kolor niebieski i krawat – kolor granatowy).
 14. Zapewnienia obsługiwanego zadania przewozowego wyłącznie pojazdem z uruchomionym i sprawnym „systemem pobierania opłat bezkontaktową kartą elektroniczną” w Wejherowie.
 15. Zapewnienie dostarczenia na życzenie Zleceniodawcy, w ciągu do 24 godzin od zgłoszenia zapotrzebowania zapisów minitoringu.
 16. Dostarczenie Zamawiającemu na pięć dni przed rozpoczęciem każdego miesiąca harmonogramu pracy kierowców zatrudnionych na linii.
 17. Informowanie Dyspozytora Zleceniodawcy o bieżących zmianach w obsadzie kierowców na linii przed ich wprowadzeniem.
 18. Przewoźnik odpowiada za przestrzeganie przepisów o czasie pracy swoich kierowców

§3

1. Strony umowy zobowiązane są do wzajemnej współpracy w zakresie codziennego, bieżącego przekazywania informacji o sytuacji na liniach komunikacyjnych, w tym w szczególności o zdarzeniach zakłócających obowiązujący rozkład jazdy.
2. W sytuacjach awaryjnych DYSPOZYTOR MZK Wejherowo może zatrudnić do wykonywania kursu na zadaniu PRZEWOŹNIKA pojazd innego przewoźnika w przypadku, gdy PRZEWOŹNIK nie jest w stanie uruchomić własnej rezerwy przy zachowaniu zasady pełnej realizacji rozkładu jazdy, w tym alokacji taboru.
3. W sytuacji nie prowadzenia przez kierowcę podczas obsługi zadania sprzedaży biletów papierowych i elektronicznych o odpowiednich nominałach, MZK Wejherowo przysługuje prawo do wycofania kierowcy z obsługiwanego zadania i zastąpienia go kierowcą z rezerwy ze zmianą pojazdu. W przypadku wycofania z obsługi zadania pojazdu PRZEWOŹNIKA w sytuacjach określonych w ust. 2 i ust. 3, MZK Wejherowo ma prawo nałożyć karę z tytułu niewykonywania kursów przez PRZEWOŹNIKA, w wysokości określonej w załączniku numer 3 do niniejszej umowy.

§ 4

1. Łączna wysokość wynagrodzenia należnego PRZEWOŹNIKOWI z tytułu realizacji przedmiotu umowy stanowi kwotę

Kwota obejmuje :

- cenę za szacunkową liczbę wozokilometrów objętych niniejszą umową
- podatek VAT

Szczegółowe zestawienie składników wynagrodzenia zawiera załącznik nr 2 do niniejszej umowy,

2. Kwota wskazana w pkt. 1 może ulec zmianie w przypadku:

- wskazanym w § 1 pkt. 3 niniejszej umowy;
- urzędowej zmiany stawek podatku VAT na usługi stanowiące przedmiot niniejszej umowy. W takim przypadku nowa stawka podatku VAT obowiązywać będzie od daty wejścia w życie przepisów zmieniających jej wysokość.

§ 5

1. Za wykonanie USŁUG MZK Wejherowo zapłaci PRZEWOŹNIKOWI kwotę będącą iloczynem zrealizowanych wozokilometrów na linii oraz ceny wozokilometra (netto) na tej linii + obowiązującego podatku VAT.
2. Kilometry dojazdów i zjazdów doliczone do rozkładu jazdy będą wykonywane na koszt PRZEWOŹNIKA.
3. Cena wozokilometra (netto), o której mowa w ust. 1 zawarta jest w załączniku numer 2 do niniejszej umowy. W trakcie obowiązywania umowy – cena netto za jeden wozokilometr wskazana w załączniku numer 2 do umowy nie może ulec zmianie na niekorzyść MZK Wejherowo.
- 3.1 Kwota podatku VAT wyszczególniona w ust. 1 może ulec zmianie w przypadku urzędowej zmiany stawek podatku VAT na usługi stanowiące przedmiot niniejszej umowy. W takim przypadku nowa stawka VAT obowiązuje od daty wejścia w życie przepisów zmieniających jej wysokość
4. Za wykonanie, bez zgody MZK Wejherowo, kursu rozpoczętego z winy PRZEWOŹNIKA z opóźnieniem większym niż 50% rozkładowej częstotliwości kursowania pojazdów na danej linii, PRZEWOŹNIKOWI nie przysługuje wynagrodzenie .
5. Kursy niewykonane z powodów obiektywnych, niezależnych od PRZEWOŹNIKA, bez zmiany załącznika numer 1, będą rozliczane wg planu dziennego zgodnego z rozkładem jazdy.

§ 6

1. Rozliczanie USŁUG następuje na podstawie faktury wystawianej przez PRZEWOŹNIKA na koniec każdego miesiąca.
2. Zapłatę faktury MZK Wejherowo będzie realizowała przelewem na konto PRZEWOŹNIKA w terminie 10 (słownie: dziesięć) dni od daty otrzymania faktury. Terminem płatności będzie data obciążenia rachunku bankowego MZK Wejherowo.
3. W okresie realizacji niniejszej umowy strony dopuszczają możliwość kompensaty wzajemnych należności i zobowiązań.

§ 7

1. MZK Wejherowo przysługuje prawo stałej kontroli USŁUG pod względem ilości wykonanych przewozów, ich jakości, sprawności systemu kasowników, a także prawidłowości rozliczeń.
2. Poszczególne nieprawidłowości w realizacji usług komunikacyjnych stwierdzane są na podstawie:
 - 2.1. wykonywanej przez MZK Wejherowo analizy realizacji rozkładu jazdy dla każdego kursu oddzielnie, którego parametry eksploatacyjne – odchylenia od czasu

rozkładowego z każdego przystanku, niewykonanie kursu lub jego części – zostały zarejestrowane w elektronicznym „systemie pobierania opłat bezkontaktową kartą elektroniczną” w Wejherowie. Brak rejestracji kursu w „systemie pobierania opłat” zaliczane jest jako niewykonanie kursu z winy PRZEWOŹNIKA.

2.2. protokołu kontrolnego (załącznik nr 6 do umowy) obserwacji funkcjonowania komunikacji miejskiej podczas realizacji zadania – sporządzanego przez pracowników służby kontrolnej MZK Wejherowo oraz kontroli doraźnych przeprowadzonych przez pracowników MZK Wejherowo

3. PRZEWOŹNIK zobowiązany jest do udostępniania MZK Wejherowo niezbędnej dokumentacji dotyczącej USŁUG stanowiących przedmiot niniejszej umowy.

§ 8

1. Wystąpienie uchybień w jakości usług wymienionych w załączniku numer 3 do umowy, udokumentowanych zgodnie z § 7 ust.2 lub wpisem do karty drogowej pojazdu, upoważnia MZK Wejherowo do naliczenia PRZEWOŹNIKOWI kar umownych - zgodnie z zasadami określonymi w tym załączniku.
2. PRZEWOŹNIKOWI przysługuje prawo wniesienia - w formie pisemnej - umotywowanego odwołania od naliczonych kar umownych. Odwołanie wnosi się do MZK Wejherowo w terminie do 14 (czternastu) dni od daty dostarczenia do PRZEWOŹNIKA stwierdzonych uchybień.
3. Zbiorczy protokół udokumentowanych uchybień za miesiąc, MZK Wejherowo będzie przedkładał w formie pisemnej do siódmego dnia następnego miesiąca.
4. Kary umowne nie będą naliczane w przypadku wystąpienia obiektywnych, niezależnych od PRZEWOŹNIKA, uwarunkowań uniemożliwiających prawidłowe świadczenie USŁUG.
5. Zapłata kar następuje na podstawie noty obciążającej wystawianej przez MZK Wejherowo raz w miesiącu.

§ 9

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy (w tym załączników stanowiących jej integralną część) wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§10

1. Umowa niniejsza została zawarta na czas określony i obowiązuje od **01.04.2015** do **31.03.2017**
2. Strony mogą rozwiązać niniejszą umowę za porozumieniem Stron w każdym czasie
3. W przypadku wystąpienia w ciągu trzech kolejnych dni więcej niż 10% wozokilometrów straconych z przyczyn zależnych od PRZEWOŹNIKA, w tym również w związku z wycofaniem pojazdu PRZEWOŹNIKA przez DYSPOZYTORA MZK Wejherowo w sytuacjach określonych w § 3 ust. 2 i 3, MZK Wejherowo przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w trybie natychmiastowym.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, MZK Wejherowo może odstąpić od umowy w terminie 3 (trzech) dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
5. W przypadku wystąpienia zmiany sposobu zlecania zadań i rozliczeń finansowych przez Organizatora Miasto Wejherowo dla MZK Wejherowo, lub przejęcia tych zadań przez Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej MZK Wejherowo zastrzega sobie prawo wypowiedzenia niniejszej umowy w terminie 30

(trzydziestu) dni ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. W takim przypadku Przewoźnikowi przysługuje wyłącznie wynagrodzenie za wykonane wozokilometry.

6. Spory mogące wyniknąć w toku wykonywania umowy strony poddają rozstrzygnięciu Sądowi Gospodarczemu właściwemu dla MZK Wejherowo.

§11

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie właściwe przepisy odpowiednich ustaw, w tym Kodeksu Cywilnego, ustawy PZP.

§12

1. PRZEWOŹNIK zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą od 100 000 zł (słownie: sto tysięcy złotych) przez cały okres obowiązywania umowy .
2. W przypadku posiadania okresowej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego spełnianie warunku określonego w pkt.1 , PRZEWOŹNIK będzie zobowiązany – w terminie 3 (słownie: trzech) dni przed upływem ważności w/w dokumentów – do złożenia w siedzibie MZK Wejherowo dokumentów potwierdzających przedłużenie terminu ich ważności lub złożenia nowych dokumentów. Brak spełnienia tego warunku skutkować będzie natychmiastowym odstąpieniem przez MZK Wejherowo od niniejszej umowy .
3. PRZEWOŹNIK oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę przez ubezpieczyciela (podać nazwę):

§13

Integralną część umowy stanowią:

- a/ Istotne Warunki Zamówienia na świadczenie usług przewozowych na linii 17 w Wejherowie minibusem niskopodłogowym – znak MZK WEJHEROWO 01/02/2015
- b/ Oferta złożona przez PRZEWOŹNIKA w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego – znak MZK WEJHEROWO 01/02/2015,
- c/ROZKŁADY JAZDY na linii Nr 17 - załącznik numer 1,
- d/ CENA BRUTTO ZA WOZOKILOMETR na linii Nr 17 - załącznik numer 2,
- e/ KARY ZA NIEWŁAŚCIWIE ŚWIADCZONE USŁUGI KOMUNIKACYJNE - załącznik numer 3,
- f/ UTRZYMYWANIE SPRAWNOŚCI TECHNICZNO-EKSPLOATACYJNEJ KASOWNIKÓW ORAZ KOD KASOWNIKÓW i kasowników systemu biletu elektronicznego - załącznik numer 4,
- g/ OGRZEWANIE POJAZDÓW - załącznik numer 5.
- h/ DRUK KONTROLI FUNKCJONOWANIA LINII MZK W-wo – załącznik nr 6

§ 14

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

MZK Wejherowo

PRZEWOŹNIK

ZAŁĄCZNIK NUMER 2
DO UMOWY NR z dnia
MZK Wejherowo 01/02/2015

CENA BRUTTO ZA JEDEN WOZOKILOMERT
CENA NETTO ZA JEDEN WOZOKILOMERT
WYSOKOŚĆ STAWKI PODATKU VAT

1. cena brutto za jeden wozokilometr zł (słownie
.....złotych)
2. cena netto za jeden wozokilometr zł (słownie
.....złotych)
3. wysokość stawki podatku VAT % (słownie
.....procent)

MZK WEJHEROWO

PRZEWOŹNIK

ZAŁĄCZNIK NUMER 3
DO UMOWY NR z dnia
MZK Wejherowo 01/02/2015
KARY ZA NIEWŁAŚCIWIE ŚWIADCZONE
USŁUGI KOMUNIKACYJNE

1. Za nieświadczenie usług – 200% kwoty równej iloczynowi liczby niezrealizowanych wozokilometrów (w tym wozokilometrów dojazdów i zjazdów) i ceny brutto jednego wozokilometra (określonej w załączniku numer 2 do umowy).
2. Za realizowanie przewozów pojazdem niespełniającym granicznych parametrów techniczno-użytkowych określonych w umowie – 20% kwoty równej iloczynowi liczby wozokilometrów (w tym wozokilometrów dojazdów i zjazdów) zrealizowanych takim pojazdem i ceny brutto jednego wozokilometra (określonej w załączniku nr 2 umowy).
3. Za realizowanie przewozów pojazdem niesprawnym pod względem techniczno-eksploatacyjnym – 50% ceny najtańszego pełnopłatnego biletu miesięcznego według obowiązującej taryfy w przypadku, gdy usterka nie zostanie usunięta po rozkładowym zjeździe do zajezdni (informacja o takim wpisie musi być zgłoszona do przewoźnika w ciągu 60 min od momentu dokonania wpisu).
4. Za realizowanie przewozów pojazdem brudnym lub nieestetycznym pod innym względem (np. uszkodzona tapicerka, porysowane szyby lub inne elementy pojazdu, nieestetyczne reklamy zewnętrzne, graffiti, uszkodzone nadwozie pojazdu: pogięte, porysowane, z odpadającym lakierem, itp.) – 50% ceny najtańszego pełnopłatnego biletu miesięcznego według obowiązującej taryfy (kompleksowa ocena stanu estetycznego pojazdów następuje komisyjnie z przedstawicielem PRZEWOŹNIKA do momentu włączenia się na linię lub samodzielnie przez kontrolera MZK Wejherowo w ciągu całej doby w przypadku rażącego braku estetyki zawinionego przez PRZEWOŹNIKA;
5. Za niezatrzymanie się na obowiązującym przystanku (stałym w każdym przypadku oraz na przystanku warunkowym, w przypadku żądania przez pasażera zatrzymania pojazdu) lub za samowolną zmianę trasy, która skutkowałaby ominięciem przystanku – 50% ceny najtańszego pełnopłatnego biletu miesięcznego według obowiązującej taryfy.
6. Za zatrzymanie pojazdu poza obrębem przystanku w celu umożliwienia opuszczenia lub wejścia do pojazdu pasażerów (z wyłączeniem sytuacji nadzwyczajnych: wypadków, awarii pojazdów, zatarasowania dróg, zerwań sieci, wyłączeń energetycznych, poleceń osób kierujących ruchem itp.) – 50% ceny najtańszego pełnopłatnego biletu miesięcznego według obowiązującej taryfy.
7. Za nie otwarcie na przystanku wszystkich drzwi, którymi zamierzają wyjść lub wejść pasażerowie (z wyjątkiem sytuacji, w której kierowca pozostawia wybrane drzwi zamknięte ze względów bezpieczeństwa) – 50% ceny najtańszego pełnopłatnego biletu miesięcznego według obowiązującej taryfy.
8. Za nieobniżenie podłogi na przystanku na sygnał (prośbę ustną) osoby znajdującej się wewnątrz pojazdu lub gdy na przystanku oczekują osoby o widocznej ograniczonej sprawności, osoby na wózkach inwalidzkich lub osoby z wózkiem dla

- dzieci – 50% ceny najtańszego pełnopłatnego biletu miesięcznego według obowiązującej taryfy.
9. Za nieprzestrzeganie zasad skomunikowania pojazdów w celu umożliwienia przesiadania się pasażerów, określonych w rozkładzie jazdy dla kierowcy – 50% ceny najtańszego pełnopłatnego biletu miesięcznego według obowiązującej taryfy.
 10. Za każde przyspieszenie w stosunku do rozkładu jazdy w każdym kursie:
 - powyżej 1 min w odjeździe z przystanku początkowego i pośredniego wyszczególnionego przez MZK Wejherowo w rozkładzie jazdy dla kierowcy – 50 % ceny najtańszego pełnopłatnego biletu miesięcznego według obowiązującej taryfy;
 - powyżej 2 min w przyjeździe na przystanek końcowy – 50 % ceny najtańszego pełnopłatnego biletu miesięcznego według obowiązującej taryfy.
 11. Za każde zawinione opóźnienie w każdym kursie powyżej 1 min w odjeździe z przystanku początkowego lub pośredniego wyszczególnionego przez MZK Wejherowo w rozkładzie jazdy dla kierowcy – 50% ceny najtańszego pełnopłatnego biletu miesięcznego według obowiązującej taryfy.
 12. Za zawinione opóźnione włączenie się do ruchu w kursie dojazdowym powyżej 1 min – 50% ceny najtańszego pełnopłatnego biletu miesięcznego według obowiązującej taryfy.
 13. Za niedostosowanie się do „Zasad organizacji ruchu w sieci MZK Wejherowo” określonych przez Prezesa MZK Wejherowo – 50% ceny najtańszego pełnopłatnego biletu miesięcznego według obowiązującej taryfy.
 14. Za oczekiwanie na przystanku końcowym lub początkowym z włączonym silnikiem powyżej 1 min – 50% ceny najtańszego pełnopłatnego biletu miesięcznego według obowiązującej taryfy (przekroczenie 1 min postoju nie podlega karze w przypadku sprzedaży biletów lub niemożności włączenia się do ruchu).
 15. Za nieogrzewanie pojazdu według uzgodnionych zasad – 50% ceny najtańszego pełnopłatnego biletu miesięcznego wg obowiązującej taryfy.
 16. Za nieestetyczny ubiór kierowcy oznaczający brak, w przypadku mężczyzn, długich spodni oraz widocznej koszuli – kolor niebieski i krawata – kolor granatowy, a w przypadku kobiet, widocznej bluzki koszulowej lub koszuli – 50% ceny najtańszego pełnopłatnego biletu miesięcznego według obowiązującej taryfy (w okresie od 1 maja do 31 sierpnia w dni słoneczne po godz. 8.00 dopuszcza się brak krawata).
 17. Za jazdę z otwartymi drzwiami – 100% ceny najdroższego pełnopłatnego biletu miesięcznego wg obowiązującej taryfy.
 18. Za palenie tytoniu przez kierowcę w pojeździe podczas pracy na linii – 50% ceny najtańszego normalnego biletu miesięcznego według obowiązującej taryfy.
 19. Za przewożenie pasażerów w kabinie kierowcy – 50% ceny najtańszego pełnopłatnego biletu miesięcznego wg obowiązującej taryfy.
 20. Za długotrwałe (ponad odległość jednego przystanku) prowadzenie rozmów przez kierowcę podczas pracy na linii (za wyjątkiem postojów wyrównawczych) – 50% ceny najtańszego pełnopłatnego biletu miesięcznego według obowiązującej taryfy.
 21. Za niewłączenie po zmroku pełnego oświetlenia dla pasażerów, nieobejmującego przedniej prawej lampy w przedziale dla pasażerów, a podczas jazdy po drogach i ulicach nieoświetlonych nieobejmującego również przedniej części wnętrza

- pojazdu – 50% ceny najtańszego pełnopłatnego biletu miesięcznego według obowiązującej taryfy.
22. Za dokonanie zajmującej ponad 1 minutę zmiany kierowców na trasie linii poza przystankiem końcowym – 50% ceny najtańszego pełnopłatnego biletu miesięcznego według obowiązującej taryfy.
 23. Za niezgodnioną z DYSPOZYTOREM MZK Wejherowo podmiannę pojazdów na trasie linii poza przystankiem końcowym nie wynikającą z rozkładu jazdy – 50% ceny najtańszego pełnopłatnego biletu miesięcznego według obowiązującej taryfy.
 24. Za niezgłoszenie DYSPOZYTOROWI MZK Wejherowo włączenia lub awaryjnego wyłączenia pojazdu z ruchu – 50% ceny najtańszego pełnopłatnego biletu miesięcznego według obowiązującej taryfy.
 25. Za brak pełnej informacji liniowej lub za nieprawidłową bądź nieczytelną informację liniową – 50% ceny najtańszego pełnopłatnego biletu miesięcznego według obowiązującej taryfy.
 26. Za brak numeru ewidencyjnego pojazdu w wyznaczonym miejscu lub za nieczytelny, względnie niewłaściwy numer ewidencyjny pojazdu – 50% ceny najtańszego pełnopłatnego biletu miesięcznego według obowiązującej taryfy.
 27. Za brak w wyznaczonych miejscach ogłoszeń taryfowych, porządkowych i innych informacji MZK Wejherowo oraz ogłoszeń przekazanych do ekspozycji przez MZK Wejherowo – 50% ceny najtańszego pełnopłatnego biletu miesięcznego według obowiązującej taryfy.
 28. Za eksponowanie w pojeździe informacji, reklam lub ogłoszeń bez zgody MZK Wejherowo – 50% ceny najtańszego pełnopłatnego biletu miesięcznego według obowiązującej taryfy.
 29. Za wyklejanie i zasłanianie szyb, z wyjątkiem sytuacji uzgodnionych z MZK Wejherowo – 50% ceny najtańszego pełnopłatnego biletu miesięcznego według obowiązującej taryfy.
 30. Za brak sprawnego albo włączonego radiotelefonu, pracującego w strukturze sieci łączności radiowej MZK Wejherowo, w paśmie 163,35 MHz (z wyjątkiem sytuacji, kiedy radiotelefon został przekazany do naprawy w autoryzowanym serwisie, o czym MZK Wejherowo został uprzednio powiadomiony) – 50% ceny najtańszego pełnopłatnego biletu miesięcznego według obowiązującej taryfy.
 31. Za użycie radiotelefonu w innym celu niż przekazywanie istotnych informacji o funkcjonowaniu komunikacji – 50% ceny najtańszego pełnopłatnego biletu miesięcznego według obowiązującej taryfy.
 32. Za brak sprawnego kasownika biletów papierowych lub kasownika biletów elektronicznych systemu wejherowskiej karty elektronicznej przy wyjeździe z zajezdni lub podczas pracy na linii lub gdy powstała usterka kasownika nie została usunięta po jej zgłoszeniu PRZEWOŹNIKOWI w ciągu 120 min od jej stwierdzenia – 100% ceny najdroższego pełnopłatnego biletu miesięcznego według obowiązującej taryfy.
 33. Za niewłaściwie ustawiony kod kasowników biletów papierowych – 100% ceny najdroższego pełnopłatnego biletu miesięcznego według obowiązującej taryfy.
 34. Za wykonywanie kursu z wyłączonym lub uniemożliwiającym kasowanie i sprzedaż biletów „systemem wejherowskiej karty elektronicznej” – 400% ceny najdroższego pełnopłatnego biletu miesięcznego według obowiązującej taryfy.
 35. Za nieprzewodzenie sprzedaży biletów papierowych, biletów papierowych z drukarki autobusowej (pełnopłatnych, ulgowych, bezpłatnych), karnetów lub

- odmowy naładowania „portmonetki” wejherowskiej karty elektronicznej – 50% ceny najtańszego pełnopłatnego biletu miesięcznego według obowiązującej taryfy.
36. Za nieposiadanie w momencie rozpoczynania pracy na linii minimum 20 zł w drobnych monetach umożliwiających wydanie reszty pasażerom, którzy zamierzają nabyć bilet papierowy – 50% ceny najtańszego pełnopłatnego biletu miesięcznego według obowiązującej taryfy.
37. Za nieposiadanie przez kierowcę właściwego rozkładu jazdy (za wyjątkiem sytuacji, w których pojazd jest skierowany z rezerwy do obsługi linii na podstawie decyzji dyspozytora lub kontrolera ruchu) – 50% ceny najtańszego pełnopłatnego biletu miesięcznego według obowiązującej taryfy.
38. Za nieposiadanie lub odmowę przedstawienia kontrolerowi MZK Wejherowo numerowanej karty drogowej – 100% ceny najdroższego pełnopłatnego biletu miesięcznego według obowiązującej taryfy.
39. Za niewypełnianie na bieżąco przez kierowcę numerowanej karty drogowej – 50% ceny najtańszego pełnopłatnego biletu miesięcznego według obowiązującej taryfy.
40. Za sfałszowanie wpisów do karty drogowej – 100% ceny najdroższego pełnopłatnego biletu miesięcznego wg obowiązującej taryfy.
41. Za nierealizowanie odpowiednich Zarządzeń Prezesa Zarządu MZK Wejherowo lub poleceń Dyspozytora lub kontrolera ruchu MZK Wejherowo regulujących doraźne kwestie związane między innymi z funkcjonowaniem komunikacji w warunkach objazdów, obsługi imprez masowych, realizacji dodatkowych kursów itp. – 50% ceny najtańszego pełnopłatnego biletu miesięcznego według obowiązującej taryfy.
42. Za nieposiadanie lub niesprawny system monitoringu w pojeździe, oraz za dostarczenie zapisów monitoringu do MZK Wejherowo powyżej 3 dni roboczych od żądania, – 50% ceny najtańszego pełnopłatnego biletu miesięcznego według obowiązującej taryfy.
43. Za niesprawny system zapowiedzi głosowej – 50% ceny najtańszego pełnopłatnego biletu miesięcznego według obowiązującej taryfy.

Do oceny punktualności stosowany będzie czas uśredniony uwzględniający zaokrąglenie do pełnych minut od 30 sekund w górę i do 29 sekund w dół.

Obowiązująca taryfa – taryfa za usługi wejherowskiej komunikacji miejskiej, obowiązująca w dniu stwierdzenia przez MZK Wejherowo podstawy do nałożenia kar(y) przewidzianych w niniejszym załączniku.

Kary przewidziane w punktach 10-12, 17, 20-23, 27, 32 naliczane są odrębnie w odniesieniu do każdego wykonywanego kursu.

Kary przewidziane w punktach 3, 4, 28-34, 38-43 odnoszą się do czasu rozkładowej pracy pojazdu na danej linii.

Kara przewidziana w punktach 36-37 i 42-43 dotyczy jednej zmiany pracy, przy czym w systemie pracy przerywanej każdy z okresów pracy liczony jest oddzielnie.

Kary przewidziane w punktach 5-9, 13-16, 18-19, 24-26, 33-34, 38-41 naliczane są za każdy ujawniony przypadek.

Poszczególne nieprawidłowości w realizacji usług komunikacyjnych stwierdzane są na podstawie:

1. wykonywanej przez MZK Wejherowo analizy realizacji rozkładu jazdy dla każdego kursu oddzielnie, którego parametry eksploatacyjne – odchylenia od czasu rozkładowego z każdego przystanku i niewykonanie kursu lub jego części – zostały

zarejestrowane w elektronicznym „systemie pobierania opłat bezkontaktową kartą elektroniczną” w Wejherowie.

2. protokołu kontrolnego (załącznik nr 6 do umowy) obserwacji funkcjonowania komunikacji miejskiej podczas realizacji zadania sporządzanego przez pracowników służby kontrolnej MZK Wejherowo.

MZK Wejherowo

PRZEWOŹNIK

ZAŁĄCZNIK NUMER 4
DO UMOWY NR z dnia
MZK Wejherowo 01/02/2015
UTRZYMYWANIE SPRAWNOŚCI
TECHNICZNO-EKSPLOATACYJNEJ
KASOWNIKÓW ORAZ KOD KASOWNIKÓW

§1

1. PRZEWOŹNIK zobowiązany jest do utrzymywania kasowników biletów papierowych w dobrej sprawności techniczno - eksploatacyjnej, zapewniającej prawidłowe skasowanie biletu i łatwy odczyt kodu.
2. PRZEWOŹNIK zobowiązany jest do utrzymywania urządzeń „systemu wejherowskiej karty elektronicznej” – kasowników biletów elektronicznych, drukarki biletów papierowych, autokomputera, anteny GPS, modułu GPRS – w dobrej sprawności techniczno – eksploatacyjnej umożliwiającej poprawne funkcjonowanie oprogramowania i działanie „systemu...”,.
3. Wykonywanie zleconego zadania przewozowego na linii może być rozpoczęte i odbywać się wyłącznie z uruchomionym i sprawnym „systemem pobierania opłat przy pomocy bezkontaktowej karty elektronicznej” w Wejherowie.

§2

1. Kod kasowników biletów papierowych posiadających w wydruku więcej niż 10 znaków obejmuje w kolejności: numer identyfikacyjny pojazdu, co najmniej 1 spację, dzień miesiąca (2 cyfry), miesiąc (2 cyfry), rok (2 ostatnie cyfry), godzinę (2 cyfry) i minutę (2 cyfry). Przewoźnik odpowiada za ustawienie prawidłowego kodu kasowników biletów papierowych.
2. Kasowanie biletów elektronicznych, sprzedaż biletów jednorazowych z drukarki „Systemu...” oraz napełnianie „portmonetki” karty elektronicznej jest automatycznie rejestrowane w „Systemie...” i po zakończeniu pracy na linii PRZEWOŹNIK ma obowiązek podstawić autobus na plac manewrowy MZK Wejherowo ul. Tartaczna 2 w celu transferu danych o dokonanych transakcjach i rozliczenia transakcji sprzedaży. Koszty nierozliczonych transakcji sprzedaży obciążają wyłącznie Przewoźnika.
3. W przypadku wystąpienia awarii technicznej „Systemu...” Przewoźnik podejmuje starania w celu ich usunięcia we własnym zakresie, a w przypadku awarii programu informatycznego ma bezwzględny obowiązek zgłoszenia awarii do DYSPOZYTORA MZK Wejherowo, który upoważniony jest do wydawania Przewoźnikowi w tym zakresie wiążących poleceń.

§3

Koszty utrzymywania sprawności techniczno – eksploatacyjnej wszystkich kasowników i urządzeń „systemu...” obciążają w całości PRZEWOŹNIKA.

MZK Wejherowo

PRZEWOŹNIK

ZAŁĄCZNIK NUMER 5
DO UMOWY NR z dnia
MZK Wejherowo 01/02/2015

OGRZEWANIE i KLIMATYZACJA POJAZDÓW

1. W przedziale pasażerskim powinna być utrzymana temperatura powietrza w zakresie:
 - a) od + 10°C do +18°C – przy temperaturze zewnętrznej poniżej +5°C,
 - b) od + 10°C – przy temperaturze zewnętrznej od +5°C, z zastrzeżeniem pkt 2 i 3
 2. W pojazdach wyposażonych w klimatyzację przedziału pasażerskiego, temperatura w tym przedziale nie powinna być wyższa niż:
 - a) + 22°C – przy temperaturze zewnętrznej do + 24°,
 - b) temperatura zewnętrzna pomniejszona o 3°C – przy temperaturze zewnętrznej powyżej + 24°,
 3. Jeżeli klimatyzacja przedziału pasażerskiego pracuje w trybie schładzania wnętrza, to temperatura powietrza w tym przedziale nie powinna być niższa niż + 22°C.
- 3.1 Dyspozytor MZK Wejherowo ma prawo żądać włączenia klimatyzacji przedziału pasażerskiego we wszystkich pojazdach w nią wyposażonych, jeżeli temperatura zewnętrzna osiągnie + 22°C, przy czym brak tego żądania nie zwalnia PRZEWOŹNIKA z obowiązku włączenia klimatyzacji, o ile jest to konieczne dla utrzymania w przedziale pasażerskim temperatury nie wyższej niż określona w pkt 2.

MZK WEJHEROWO

PRZEWOŹNIK

ZAŁĄCZNIK NUMER 6
DO UMOWY NR z dnia
MZK Wejherowo 01/02/2015

KONTROLA FUNKCJONOWANIA LINII MZK WEJHEROWO

Data kontroli :	Przystanek: faktycznie planowo wg RJ	Imię i nazwisko kontrolującego :
Godzina rozpoczęcia :		
Godzina zakończenia :		

Linia :	Br :	Kier :	Imię i nazwisko kierowcy :
Nr rejestracyjny :			
Nr inwentarzowy pojazdu :			

Sprawdzenie stanu pojazdu :

	Tak	Nie	Uwagi :
- sprawne kasowniki do biletów papierowych			
- właściwe ustawienie kodu kasowników do biletów papierowych			
- sprawna drukarka			
- sprawny komputer			
- sprawny radiotelefon			
- sprawny monitoring			
- sprawny system zapowiedzi przystanków			
- sprawna klimatyzacja			

Oznakowanie autobusu :

	Tak	Nie	Uwagi :
- niewłaściwa informacja liniowa			
z przodu pojazdu			
z boku pojazdu			
z tyłu pojazdu			
wewnątrz pojazdu			
- brak ogłoszeń taryfowych i porządkowych w wyznaczonych miejscach			

Realizacja rozkładu jazdy :

	Tak	Nie	Uwagi :
- nieprzestrzeganie zasad skomunikowania pojazdów określonych w rozkładzie jazdy kierowców - w celu umożliwienia przesiadania się			

Zatrzymywanie na przystankach :

	Tak	Nie	Uwagi :
- poza obrębem przystanku			
- niezatrzymanie się na obowiązującym przystanku stałym			
- niezatrzymanie się na obowiązującym przystanku "na żądanie" pomimo zgłoszenia żądania przez pasażera			
- nieotwarcie wszystkich drzwi (którymi pasażerowie zamierzają wejść lub wyjść)			
- nieobniżenie podłogi na sygnał (także ustny) osoby będącej w środku pojazdu oraz jeżeli na zewnątrz oczekują osoby o widocznej niepełnosprawności, a także na wózkach i z wózkami			

Praca kierowcy :

	Tak	Nie	Uwagi :
- czy kierowca sprzedaje bilety papierowe z drukarki autobusu			
- czy kierowca ładuje karty elektroniczne			
- czy kierowca posiada bilon do wydawania reszty (min. 20 PLN)			
- nieestetyczny ubiór kierowcy			
- jazda z otwartymi drzwiami			
- przewożenie pasażerów w kabinie kierowcy			
- prowadzenie długotrwałych rozmów (ponad odległość 1-go przystanku)			
- palenie tytoniu w pojeździe			

X. FORMULARZE I ZAŁĄCZNIKI

ZAŁĄCZNIK NUMER 1 do IWZ

FORMULARZ OFERTY

.....
/pieczętka nagłówek Wykonawcy /

..... dnia
/miejscowość/

OFERTA

Na świadczenie usług przewozowych na linii 17 w Wejherowie od poniedziałku do piątku w dni powszednie, soboty, niedziele i dni świąteczne jednym minibusem miejskim niskopodłogowym o długości co najmniej 6,8 m – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego – znak: MZK Wejherowo 01/02/2015

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym oraz po zapoznaniu się ze:

- Istotnymi Warunkami Zamówienia,
- wzorem umowy, my niżej podpisani, reprezentujący:

.....
/ nazwa Wykonawcy /

.....
/ siedziba Wykonawcy /

numer telefonu numer faksu

adres internetowy e-mail

województwo

REGON : NIP

I. OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że:

- 1/ Uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
- 2/ Wszystkie wymienione w IWZ dokumenty przyjmujemy bez zastrzeżeń,
- 3/ Oferta nasza jest ważna 30 dni,
- 4/ Zapoznaliśmy się z wzorem umowy wraz z załącznikami i przyjmujemy ją bez zastrzeżeń

6/ oświadczamy, iż wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są prawdziwe (za składanie nieprawdziwych informacji Wykonawca odpowiada na zasadach określonych w Kodeksie Karnym),

7/ zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do podpisania umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

II. CENA :

Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia za:

CENA (brutto)*-..... (słownie:

.....
.....)

*Cena musi obejmować:

- cenę za szacunkową liczbę wozokilometrów (102600 km)
- podatek VAT

a) cene za jeden wozokilometr:

cena netto za jeden wozokilometr.....zł (słownie:
..... złotych)

cena brutto za jeden wozokilometr.....zł (słownie:
..... złotych)

wysokość stawki podatku VAT.....% (słownie:
..... procent)

b) wartość całego zamówienia (102600 km):

cena nettozł (słownie:
..... złotych)

cena bruttozł (słownie:
..... złotych)

wysokość stawki podatku VAT.....% (słownie:
..... procent)

II. LINIA BĘDZIE OBSŁUGIWANA AUTOBUSEM :

MARKA

TYP

ROK PRODUKCJI (dołączyć ksero dowodu rejestracyjnego)

III. NUMER RACHUNKU BANKOWEGO WYKONAWCY :

Numer rachunku bankowego Wykonawcy, na który Zamawiający dokonywać będzie ewentualnych płatności

IV. DANE OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO KONTAKTU Z ZAMAWIAJĄCYM :

imię i nazwisko
stanowisko służbowe
numer telefonu
numer faksu
dni i godziny pracy

VI. WADIUM W KWOCIE

..... zostało wniesione w formie
w dniu

Numer rachunku bankowego Wykonawcy na który Zamawiający dokona zwrotu wadium:

.....

.....
/pieczętka i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/

OŚWIADCZENIA O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UCZESTNICTW W POSTĘPOWANIU

....., dnia
/ miejscowość /

/ pieczętka nagłówkowa Wykonawcy /
znak: MZK Wejherowo 01/02/2015

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenia usług przewozowych na linii 17 w dni powszednie od poniedziałku do piątku, soboty, niedziele i dni świąteczne jednym minibusem miejskim niskopodłogowym – znak: MZK Wejherowo 01/02/2015

Oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję:

- 1/ nie podlega wykluczeniu z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z przyczyn określonych w art. 24 ust.1 ustawy,
- 2/ posiada uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- 3/ posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym, a także osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4/ znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego – do wykonania zamówienia użyje autobusu miejskiego niskopodłogowego spełniającego warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31.12.2002 roku w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz.U. z 2003 roku nr 32 poz.262 z późniejszymi zmianami) oraz o granicznych parametrach techniczno – użytkowych wymaganych przez Zamawiającego.

.....
/ pieczętka i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy /

ZAŁĄCZNIK NUMER 3 do IWZ**ZESTAWIENIE GRANICZNYCH PARAMETRÓW
TECHNICZNO-UŻYTKOWYCH AUTOBUSU,
KTÓREGO WYKONAWCA UŻYJE DO REALIZACJI
PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

..... dnia
/miejscowość/

/pieczętka nagłówkowa wykonawcy
znak MZK WEJHEROWO 01/02/2015

Lp.	Parametry	Określenie Spełniania warunku	Dane Wykonawcy dotyczące parametrów
1	2	3	4
1	Marka autobusu/typ	-----	Podać:
2	Minibus miejski niskopodłogowy	Spełnia/ nie spełnia*	-----
3	moc silnika – co najmniej 100 KM;	Spełnia/ nie spełnia*	Podać
4	chłodzenie silnika – cieczą;	Spełnia/ nie spełnia*	-----
5	skrzynia biegów	-----	Podać jaka
6	długość – co najmniej 6,8 m;	Spełnia/ nie spełnia*	Podać
7	Rok Budowy	Spełnia/ nie spełnia*	Podać
8	liczba miejsc ogółem – co najmniej 25	Spełnia/ nie spełnia*	Podać

9	liczba miejsc siedzących – co najmniej 12	Spełnia/ nie spełnia*	Podać
10	liczba drzwi dla pasażerów – co najmniej 1 uruchamiane mechanicznie, zdalnie sterowane przez kierowcę,	Spełnia/ nie spełnia*	-----
11	szerokość drzwi w świetle – 1100 mm	Spełnia/ nie spełnia*	-----
12	poziom podłogi – maksymalnie 360 mm od poziomu jezdni (bez stopni wejściowych) w pierwszych i drugich drzwiach oraz bez stopni poprzecznych wewnątrz pojazdu;	Spełnia/ nie spełnia*	-----
13	miejsce na co najmniej jeden wózek , rower	Spełnia/ nie spełnia*	-----
14	liczba okien otwieranych w części pasażerskiej – co najmniej 2	Spełnia/ nie spełnia*	-----
15	kasowniki biletów papierowych – elektroniczne z jednakowym dla danego pojazdu systemem kodowania, w liczbie 1 (dla minibusu); preferowane Pixel,	Spełnia/ nie spełnia*	-----
16	kasowniki biletów elektronicznych EM 316i co najmniej szt. 2 (dla minibusu) – do „systemu pobierania opłat przy pomocy bezkontaktowej karty elektronicznej”, drukarkę termiczną EM 316ip 1 szt. autokomputer MIJOLA 126i KWgc 1 szt., antena GPS – oprogramowanie informatyczne zainstaluje i udostępni MZK Wejherowo na podstawie odrębnej umowy, oprogramowanie steruje tablicą wewnętrzną i może sterować tablicami zewnętrznymi	Spełnia/ nie spełnia*	-----
17	informacja o linii: - z przodu i z boku w postaci pełnowymiarowego wyświetlacza elektronicznego prezentującego numer linii i przystanek docelowy, - z tyłu w postaci wyświetlacza elektronicznego prezentującego numer linii, - wewnątrz pojazdu w postaci wyświetlacza elektronicznego prezentującego numer linii, przystanek docelowy i przystanek bieżący, współpracujący z autokomputerem MIJOLA 126i KWgc	Spełnia/ nie spełnia*	-----
18	System głosowej zapowiedzi przystanków	Spełnia/ nie spełnia*	-----
19+	radiotelefon – pracujący w strukturze sieci łączności radiowej MZK w Wejherowie, w paśmie 163,35 MHz;	Spełnia/ nie spełnia*	-----

20	Monitoring i audio kabiny kierowcy	Spełnia/ nie spełnia*	
21	kolorystyka zewnętrzna – biało-niebieska (jasnoniebieski FSO-62, biały RAL 9016, ciemnoniebieski Honda B-38), sposób malowania uzgodniony z Zamawiającym.	Spełnia/ nie spełnia*	-----
22	Tabliczki na ogłoszenia: 2 szt. A4 i 1 szt. A3	Spełnia/ nie spełnia*	-----

*niepotrzebne skreślić

UWAGA:

Wykonawca jest zobowiązany do :

- w kolumnie 3 – dokonania odpowiednich skreśleń w pozycjach 2 – 23
- w kolumnie 4 – wypełnia w pozycjach: 1,3,4,6,7,8,9,10

.....
/pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/

ZAŁĄCZNIK NUMER 4 do IWZ

WYKAZ USŁUG

..... dnia
/miejscowość/

/pieczętka nagłówkowa wykonawcy/

znak MZK WEJHEROWO 01/02/2015

Lp.	Przedmiot usług	Wartość usług (netto – w zł)	Data wykonania	Oznaczenie odbiorcy	Ilość wozokilometrów <u>W skali jednego roku</u>
1		3	4	5	6
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

UWAGA: Wykonawca jest zobowiązany dołączyć dokumenty (np. referencje) potwierdzające, że wyżej wymienione usługi zostały wykonane należycie (dla każdej z pozycji oddzielnie)

.....
/pieczętka i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/

ZAŁĄCZNIK NUMER 5 do IWZ

ROZKŁAD JAZDY AUTOBUSÓW NA LINII 17

UWAGA :

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia do rozkładów jazdy, które będą stanowiły załącznik numer 1 do umowy, zmian w stosunku do rozkładów jazdy stanowiących załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – w zakresie wprowadzenia nieodpłatnych kursów dojazdowych i zjazdowych.

Dzień powszedni w okresie dni nauki w szkole:

godz. rozpoczęcia - 06:22 - godz. zakończenia - 18: 44 - przebieg - 151,75 km

Dzień powszedni w okresie wakacji:

godz. rozpoczęcia - 06:22 - godz. zakończenia - 18: 44 - przebieg - 151,75 km

Sobota :

godz. rozpoczęcia - 07:22 - godz. zakończenia - 15: 44 - przebieg - 103,15 km

Niedziela, dzień świąteczny:

godz. rozpoczęcia - 08:22 - godz. zakończenia - 15: 44 - przebieg - 91,00 km

MZK WEJHEROWO						
DZIEŃ : POWSZEDNI			OD : 05-01-2015			
LINIA :		17		BRYG : 1		
	godz:	nr:	trasa / albo przystanek			
wyjazd	6:22		dojazd z bazy			
włącz.	6:22	28	Reda Cmentarz			
zmiana	12:45	13	Reda Dworzec PKP			
wylącz.	18:44	13	Reda Dworzec PKP			
zjazd	18:44		zjazd do bazy			
czas pracy		A :	6:23	B :	5:59	
OBJAŚNIENIE UWAG :						
Kurs	Reda Dworzec PKP	Reda Młyńska	Łąkowa Osiedle	Reda Buczka Osiedle	Reda Cmentarz	Uwagi
1					6:22	W
2	7:05	7:08	7:12	7:18	7:22	
3	8:05	8:08	8:12	8:19	8:23	
						P
4	9:05	9:08	9:12	9:19	9:23	
5	10:05	10:08	10:12	10:19	10:23	
						P
6	11:05	11:08	11:12	11:19	11:23	
7	12:05	12:08	12:12	12:19	12:23	
						Zm
8	13:05	13:08	13:12	13:19	13:23	
9	14:05	14:08	14:12	14:19	14:23	
						P
10	15:05	15:08	15:12	15:19	15:23	
11	16:05	16:08	16:12	16:19	16:23	
						P
12	17:05	17:08	17:12	17:19	17:23	
13	18:05	18:08	18:12	18:19	18:23	
14	18:44					Z

MZK WEJHEROWO						
DZIEŃ : POWSZEDNI				OD : 05-01-2015		
LINIA : 17		BRYG : 1				

MZK WEJHEROWO						
DZIEŃ : SOBOTY				OD : 05-01-2015		
LINIA :		17		BRYG : 1		
	godz:	nr:	trasa / albo przystanek			
wyjazd	7:22		dojazd z bazy			
włacz.	7:22	28	Reda Cmentarz			
zmiana			bez zmiany			
wyłacz.	15:44	13	Reda Dworzec PKP			
zjazd	15:44		zjazd do bazy			
czas pracy A :		8:22	B :			
OBJAŚNIENIE UWAG :						
Kurs	Reda Dworzec PKP	Reda Młyńska	Łąkowa Osiedle	Reda Buczka Osiedle	Reda Cmentarz	Uwagi
1					7:22	W
2	8:05	8:08	8:12	8:18	8:22	
3	9:05	9:08	9:12	9:18	9:22	
						P
4	10:05	10:08	10:12	10:18	10:22	
5	11:05	11:08	11:12	11:18	11:22	
						P
6	12:05	12:08	12:12	12:18	12:22	
7	13:05	13:08	13:12	13:18	13:22	
						P
8	14:05	14:08	14:12	14:18	14:22	
9	15:05	15:08	15:12	15:18	15:22	
10	15:44					Z

MZK WEJHEROWO						
DZIEŃ : SOBOTY				OD : 05-01-2015		
LINIA :		17	BRYG :		1	
		godz:				
początek		7:22	dojazd z bazy			
kod zm. A			4 18 10			
zmiana			bez zmiany			
kod zm. B			---			
koniec		15:44	zjazd do bazy			
czas pracy		A :	8:22	B :		
OBJAŚNIENIE UWAG :						

MZK WEJHEROWO							
DZIEŃ : ŚWIĄTECZNY				OD : 05-01-2015			
LINIA :		17		BRYG : 1			
	godz:	nr:	trasa / albo przystanek				
wyjazd	8:22		dojazd z bazy				
włącz.	8:22	28	Reda Cmentarz				
zmiana			bez zmiany				
wylącz.	15:44	13	Reda Dworzec PKP				
zjazd	15:44		zjazd do bazy				
czas pracy		A :	7:22	B :			
OBJAŚNIENIE UWAG :							
Kurs	Reda Dworzec PKP	Reda Młyńska	Łąkowa Osiedle	Reda Buczka Osiedle		Reda Cmentarz	Uwagi
1						8:22	W
2	9:05	9:08	9:12	9:18		9:22	
							P
3	10:05	10:08	10:12	10:18		10:22	
4	11:05	11:08	11:12	11:18		11:22	
							P
5	12:05	12:08	12:12	12:18		12:22	
6	13:05	13:08	13:12	13:18		13:22	
							P
7	14:05	14:08	14:12	14:18		14:22	
8	15:05	15:08	15:12	15:18		15:22	
9	15:44						Z

MZK WEJHEROWO									
DZIEŃ: ŚWIĄTECZNY					OD: 05-01-2015				
LINIA : 17					BRYG : 1				
		godz:							
początek		8:22		dojazd z bazy					
kod zm. A				5 18 10					
zmiana				bez zmiany					
kod zm. B				---					
koniec		15:44		zjazd do bazy					
czas pracy		A :		7:22		B :			
OBJAŚNIENIE UWAG :									
Kurs	Reda Cmentarz	Reda Buczka Osiedle	Łąkowa Osiedle	Reda Młyńska		Reda Dworzec PKP	Uwagi		
1	8:25	8:29	8:35	8:38		8:42			
2	9:25	9:29	9:35	9:38		9:42			
							P		
3	10:25	10:29	10:35	10:38		10:42			
4	11:25	11:29	11:35	11:38		11:42			
							P		
5	12:25	12:29	12:35	12:38		12:42			
6	13:25	13:29	13:35	13:38		13:42			
							P		
7	14:25	14:29	14:35	14:38		14:42			
8	15:25	15:29	15:35	15:38		15:42			